

**Universitatea Ovidius Constanta
Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei
Catedra de Psihopedagogie speciala si Asistenta sociala**

LUCRARE DE ABSOLVIRE

Absolvent :

Constanta 2010

Universitatea Ovidius Constanta
Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei
Catedra de Psihopedagogie speciala si Asistenta sociala

LUCRARE DE ABSOLVIRE

Titlul lucrarii

Absolvent :

Constanta 2010

Cuprinsul lucrării

Introducere (1,2 pg)

- Motivația și argumentarea alegerii temei
- Evidențierea elementelor particulare, sau/și de noutate și unicitate ale subiectului ales
- Obiectivele generale ale lucrării
- Introducerea metodologiei folosite, prezentarea concisă a modului de lucru

PARTEA ÎNTÂI – FUNDAMENTE TEORETICE

Capitolul I Domeniul conceptual /Abordarea conceptuală relevantă temei alese (10 pg)

- 1.1 Definierea principalelor concepte
- 1.2 Teorii explicative ale problematicii abordate în funcție de clasificări și tipologii, forme de manifestare, contextualizare, efecte și implicații
- 1.3. Probleme și inconsistențe (identificarea problemelor în raport cu natura nevoilor – origine, cauzalitate, factori de risc, factori favorizanti, etc.)

Capitolul II Descrierea furnizorului de servicii și a cadrului legislativ (10 pg)

- 2.1 Prevederi legale și standarde relevante
- 2.2 Organizarea și funcționarea instituției furnizoare de servicii (Misiunea instituției/organizației, politica și strategiile de acțiune, organigrama, tipuri de prestații și servicii sociale furnizate, activități specifice, descrierea echipei interdisciplinare/specialiști implicați, etc.)

PARTEA A DOUA – CONTRIBUTII PROPRII

Capitolul III Metodologia investigației sociale sau, după caz, metodologia utilizată în efectuarea cercetării aplicative (analiză, studiu, evaluare) (20 pg)

STUDIUL DE CAZ (optiunea 1) SAU CERCETARE APLICATĂ (optiunea 2- de tip Raport de Evaluare, Studiu în baza datelor statistice/fișe de monitorizare)

Optiunea 1 : Studiul de Caz

- 3.1. Prezentarea cazului
- 3.2. Metode, tehnici și instrumente utilizate (prezentare teoretică; de ilustrat în anexe cu exemple concrete)
Se va avea în vedere identificarea și prezentarea teoretică și aplicată a metodelor, tehnicilor și instrumentelor pentru Evaluarea Inițială și Complexă, precum și pentru Intervenția Socială
- 3.3. Analiza și interpretarea rezultatelor evaluării
- 3.4. Obiectivele și planificarea intervenției (metode, tehnici, instrumente utilizate)
- 3.5. Intervenția propriu-zisă (activități concrete și monitorizarea acestora)
- 3.6. Închiderea cazului /cazurilor și monitorizarea postserviciului (analiza rezultatelor, concluzii parțiale)

Optiunea 2 : Raport de Evaluare/Studiu

- 3.1. Prezentarea raportului/studiului
- 3.2. Metode, tehnici și instrumente utilizate (prezentare teoretică; de ilustrat în anexe cu exemple concrete)
Pentru Raportul de Evaluare/Studiu se va avea în vedere prezentarea teoretică și aplicată a etapelor de lucru în elaborarea raportului de evaluare/studiului propus cu evidențierea aspectelor cheie legate de tipologie, populația investigată, sursa de date, colectarea datelor, indicatori, limitări.

- 3.3. Analiza și interpretarea rezultatelor (metode, tehnici, instrumente utilizate; prezentare teoretică; de ilustrat în anexe cu exemple concrete)
- 3.4. Prezentarea rezultatelor în forma narativă, tabele, grafice cu evidențierea tendințelor/concluziilor cheie
- 3.5. Sintetizarea implicațiilor ale rezultatelor pentru teorie și practică
- 3.6. Recomandări (de exemplu, propuneri pentru îmbunătățirea intervențiilor sociale, politici sociale relevante, implementarea programelor/proiectelor, eficientizarea serviciilor, etc).

Concluzii (1- 5 pg)

- Evidențierea celor mai importante concluzii din lucrare
- Compatibilitatea dintre teorie și practica
- Analiza/interpretarea/opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare
- Potențialele efecte/consecințe ale rezultatelor obținute în lucrare și prezentarea direcțiilor/opportunităților sau nevoilor viitoare de cercetare
- Contribuția proprie/ recomandări

Bibliografia (min 10 titluri) - se structurează pe următoarele categorii: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare (sursa: euro.ubbcluj.ro/avizier/ghid_licenta.doc):

1. Carte
Exemplu:
Kotler, Ph. (2004), *Zece păcate capitale de marketing*, Editura CODECS, București.
2. Capitol din carte
Exemplu:
Meade, J. (1973), "The Balance of Payment....", in *The Economics of Integration* (ed. M. Krauss), George Allen and Unwin, London, pg.155-176
3. Documente ale unor organizații, la care accesul s-a făcut on-line:
Exemplu:
EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, [http://europa.eu.int/comm/employment_social/soc-dial/csr/greenpaper_en.pdf], accesat aprilie 2006.

Anexe

Acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc);

Reguli de redactare a lucrării (sursa: euro.ubbcluj.ro/avizier/ghid_licenta.doc)

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de 50, exclusiv anexele și bibliografia cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de introducere până la ultima pagină a lucrării. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. *Figuri* - figurile (pot fi incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;